Периодическая аккредитация

(ПА)

Скачайте, распечатайте:

Приказ МЗ РФ от 02.02.2021 №40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»

И / ИЛИ

Приказ МЗ РФ от 02.06.2016 №334 «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» - Проект нового Положения об аккредитации специалистов (вступит в силу с 01.03.2022)

Зайдите на сайт:

Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования

https://fca-vunmc.ru/

Последовательность действий

1.ПСА проходят **после** освоения **программ повышения квалификации**

2. Перечень документов, необходимых для допуска к ПА:

•заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста;
•копия документа, удостоверяющего личность;
•в случае изменения фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества.
•портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности;
•копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
•копии документов об образовании и о квалификации;
•копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии);
•копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
•копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
•страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Последовательность действий

2.1 Портфолио включает:

•отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее – отчет о профессиональной деятельности);

•сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации) (при наличии), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов – сведения об освоении программ повышения квалификации.

Последовательность действий

Отчет о профессиональной деятельности согласовывается руководителем организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, и **заверяется печатью указанной организации** (при наличии), **либо к нему прилагается мотивированный отказ** в его согласовании, подписанный руководителем организации.

В случае, если на момент представления в Федеральные аккредитационные центры **аккредитуемый** является **временно не работающим** или индивидуальным предпринимателем, или руководителем медицинской или фармацевтической организации в портфолио включается **несогласованный отчет о профессиональной деятельности** по последнему месту работы аккредитуемого.

Последовательность действий

3. Документы для периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием направляются в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования следующими способами:

1) по электронной почте по адресу akkred@fgou-vunmc.ru

2) заказным письмом почтой России по адресу 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2

Ошибки, при прохождении периодической аккредитации

1. **Форма заявления о допуске к аккредитации специалиста**
2. В заявлении должны быть заполнены все пункты.

При заполнении заявления необходимо обратить внимание на следующие позиции:

наименование специальности (на первой странице заявления), заявленной к аккредитации, должно соответствовать номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 16 апреля 2008 г. № 176н;

заявленная специальность должна соответствовать наименованию **специальности, указанной в действующем сертификате специалиста**, копию которого аккредитуемый представляет в пакете документов;

на второй странице заявления необходимо указать **адрес электронной почты** аккредитуемого разборчиво (печатными буквами);

заявление в обязательном порядке должна быть подписано заявителем

Пример: *медработник в заявлении указывает специальность «Сестринское дело в психиатрии», «Сестринское дело в терапии» или «Медицинская сестра процедурного кабинета», что не соответствует номенклатуре специальностей. В данном случае в приеме документов будет отказано.*

2. Форма и содержание Портфолио

В Портфолио должны быть заполнены все пункты.

В портфолио медработник предоставляет отчет о профессиональной деятельности, сведения об освоении программ повышения квалификации.

При заполнении первого листа Портфолио необходимо обратить внимание на **наименование специальности**, которая должна **соответствовать номенклатуре специальностей** специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 16 апреля 2008 г. № 176н.

2.1. Сведения об освоении программ повышения квалификации

При заполнении **пункта 1** Портфолио, таблицы «Сведения об освоении программ повышения квалификации» необходимо указывать только те программы повышения квалификации (далее - ПК), которые медработник освоил в отчетный период (за пять лет), то есть после даты выдачи последнего сертификата специалиста.

Для учёта программ ПК за отчетный период можно пройти одну программу на 144 часа или несколько программ по 18, 36, 72 часов, чтобы в сумме набралось 144. Другой вариант, можно набрать не менее 74 часов по программам ПК и не менее 70 часов за образовательные мероприятия, подтвержденные на портале непрерывного медицинского образования (НМО): конференции, симпозиумы, семинары и т.д.

При заполнении **пункта 2** Портфолио, таблицы «Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)» в графе 2, после наименования образовательного мероприятия надо указать количество полученных зачетных единиц (часов).

Из всех документов об образовательных мероприятиях, подтвержденных на портале НМО, медработнику следует представить те, которые демонстрируют его достижения в рамках аккредитуемой специальности.

Достоверность сведений о представленных удостоверениях о повышении квалификации будет установлена Федеральным аккредитационным центром с помощью федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

После пункта 3 Портфолио обязательно наличие личной подписи заявителя.

Пример. *Специалист претендует на аккредитацию по специальности «Сестринское дело», занимает должность «Медицинская сестра процедурного кабинета». Представляет сведения о повышении квалификации в объеме 144 часов и образовательные мероприятия в объеме 104 часов, подтвержденные на портале НМО (52 мероприятия). Среди представленных образовательных мероприятий некоторые характерны для специальностей «Медицинская статистика», «Медицинский массаж», «Функциональная диагностика», а это избыточно для заявленной к аккредитации специальности. Непрофильные мероприятия засчитаны не будут.*

2.2. Форма Отчета о профессиональной деятельности

Обращаем ваше внимание, что указываемый отчетный период (на первом листе Отчета) должен быть от даты выдачи последнего сертификата специалиста плюс пять лет.

При оформлении первого листа Отчета необходимо обратить внимание на позицию «Согласовано».

Вариант 1:

НЕПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

_____ Иванов И.И.

печать

Отсутствует наименование организации и должности руководителя

Вариант 2:

НЕПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

Главный врач ЦКБ №1 г.Иваново

_____

печать организации

Отсутствует фамилия, имя, отчество руководителя организации

Вариант 3:

НЕПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

Главный врач ЦКБ №1 г.Иваново

_____ Иванов И.И.

НЕТ ПЕЧАТИ

Отсутствует печать организации

ПРАВИЛЬНО

"Согласовано"

Главный врач ЦКБ №1 г.Иваново

_____ Иванов И.И.

печать организации

3. Копия документа, удостоверяющего личность

Предоставляется копия следующих страниц паспорта: страница с фотографией, кем и когда выдан паспорт и страница с местом регистрации, либо копия иного удостоверяющего личность документа.

4. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества)

В случае несоответствия фамилии, имени, отчества (в паспорте и дипломе, сертификате специалиста, удостоверении о ПК и пр.) предоставляется копии стольких документов, сколько раз были изменения в фамилии, имени, отчестве.

Пример. *Медработник предоставляет диплом о среднем медицинском образовании на фамилию Иванова, диплом о профессиональной переподготовке на фамилию Забелина, сертификат специалиста на фамилию Сидорова, а паспорт на фамилию Петрова. В данном случае должны быть предоставлены копии всех документов (свидетельство о браке, разводе и пр.), позволяющих проследить цепочку изменения фамилии с Ивановой на Петрову.*

5. Копия сертификата специалиста (при наличии)

Аккредитуемый должен предоставить копию действующего сертификата специалиста, то есть действующего в отчетный период, который определяется с даты выдачи последнего сертификата специалиста.

В том случае, если у заявителя нет действующего сертификата специалиста, он должен предоставить копию последнего имеющегося у него сертификата специалиста.

В случае, если заявитель представляет сертификат специалиста, срок действия которого истекает в следующем календарном году (если сертификат выдан в 2017), то в приеме документов будет отказано.

Пример. *Специалист имеет сертификат специалиста по специальности Лабораторная диагностика, выданный 20 марта 2017 года. Следовательно, срок действия данного сертификата специалиста заканчивается в марте 2022 года. В 2021 году в приеме документов будет отказано. Рекомендуем направить документы в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования не ранее, чем за 2 месяца до истечения срока действия сертификата специалиста.*

6. Копия документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Документ (диплом) о среднем медицинском образовании без приложения или выписки из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии принят не будет.

<u>На последнем вебинаре говорили, что дипломы, выданные после 1997 года должны быть с приложениями к диплому!</u>

В том случае, если документ (диплом) о среднем медицинском образовании был получен в иностранном государстве, специалисту необходимо сделать перевод документа (диплома) о среднем медицинском образовании на русский язык, нотариально заверить его и копию с этого документа направить в ФАЦ.

7. Копия документа о квалификации (с приложениями)
(*копия диплома о профессиональной переподготовке по специальности «___» или копия удостоверения о повышении квалификации (специализации) «__» в количестве ___ часов)*
Специалисты, работающие после 2016 года по специальности отличной от специальности, указанной в дипломе о среднем медицинском образовании должны представить копию диплома о профессиональной переподготовке (с приложением) в объеме не менее 250 часов. Медработники, получившие новую специальность (отличную от специальности, указанной в дипломе о среднем медицинском образовании) до 2016 года должны предоставить копию удостоверения о повышении квалификации (специализации).

Пример 1. *У медработника диплом о среднем медицинском образовании по специальности Сестринское дело, выданный в 2004 году. С 2010 года специалист работает в должности операционная медицинская сестра в рамках специальности Операционное дело. В данном случае медработник должен представить копию удостоверения о повышении квалификации (специализации/ первичной специализации), полученного в 2010 году, либо ранее.*

Пример 2. *У медработника диплом о среднем медицинском образовании по специальности Лечебное дело, выданный в 1998 году. В период с 2010 года по 2016 год включительно специалист не работал в здравоохранении. В данном случае медработник должен представить копию диплома о профессиональной переподготовке (с приложением) по специальности Лечебное дело (образовательная программа для лиц, имеющих перерыв стажа работы более пяти лет).*

В случае, если к комплекту документов, направленных для прохождения периодической аккредитации, приложен диплом о профессиональной переподготовке, выданный в 2021 году, то в приеме документов будет отказано в связи с тем, что вид аккредитации для «лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка)» определен пунктом 4 абзац 2 приказа Минздрава России от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» как первичная специализированная аккредитация.

8. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

Сотрудниками Федерального аккредитационного центра проводится проверка достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации (т.е. удостоверений о повышении квалификации) посредством соотнесения их со сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В том случае, если будет установлено отсутствие в данной системе информации о представленном(ых) удостоверении(ях) о повышении квалификации, то в приеме документов будет отказано. Рекомендуем представлять копии удостоверений о повышении квалификации, заверенные отделом кадров или нотариально, что будет подтверждать достоверность представленных документов.

9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)

Обращаем Ваше внимание, что сведения о трудовой деятельности (в любом из указанных выше документов) должны отражать непрерывный стаж работы по заявленной к аккредитации специальности за отчетный период и соответствовать приказу Минздрава России №1183н от 20.12.2012г. «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

Пример. *Медработник предоставил сведения о трудовой деятельности (т.е. выписку из электронной трудовой книжки) за период с 2018 года по 2021 год, а отчетный период медработник указал с 2016 года по 2021 год. Представленные сведения не отражают трудовую деятельность за отчетный период.*

10. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Если аккредитуемый указал в заявлении номер СНИЛС и уверен в правильности его написания, тогда копию СНИЛС можно не прикладывать. СНИЛС позволяет идентифицировать специалиста. Неверно указанные цифры приведут к потере данных о специалисте.

Требования к качеству документов в электронном виде

В случае, если медработник представил копии документов не обеспечивающих машиночитаемое распознание их реквизитов, что не соответствует требованиям пункта 15 абзаца 1 приказа Минздрава России от 2 февраля 2021 г. № 40н, то ему будет отказано в приеме документов.

Требования к техническому регламенту оформления документов

При представлении документов посредством электронной почты и преобразовании их в электронную форму необходимо учесть следующее:

при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.;

каждый документ рекомендуем представлять в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: Петрова А.В. копия паспорта на 2 л., Иванов И.И. заявление на 1 л. и т.п.);

сканирование документа с бумажного носителя производится в масштабе 1:1;

размер одного файла электронного документа не должен превышать 20 Мб;

все представляемые файлы, в том числе в формате HEIC(HEIF), преобразуются в один из следующих форматов: DOC (DOCX), RTF, XLS (XLSX), PDF, JPEG (JPG), PNG, BMP, GIF.

Обращаем Ваше внимание, что регистрация повторно присланных документов (исправленных в соответствии с замечаниями, указанными в уведомлении об отказе в приеме документов) осуществляется только при получении ПОЛНОГО комплекта документов заявителя.

Пример: *заявителю пришло уведомление об отказе в приеме документов по причине отсутствия диплома о среднем медицинском образовании. В ответ на уведомление заявитель направляет в адрес ФАЦ только копию диплома. В данном случае регистрация и проверка одного документа, присланного в ответ на уведомление об отказе, не осуществляется. Повторно принимается только полный пакет документов.*

Обращаем Ваше внимание, что образование (квалификация) должны соответствовать занимаемой должности и трудовым функциям (специальности).

Пример 1. *Специалист претендует на аккредитацию по специальности «Сестринское дело», есть диплом о среднем профессиональном образовании по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», работает медсестрой в медицинском кабинете средней общеобразовательной школы, выполняет трудовые функции специалиста по профилю «педиатрия» (кабинет относится к педиатрическому отделению больницы). Специалист прошел курсы повышения квалификации в рамках специальности «Сестринское дело в педиатрии». В рассматриваемом случае документ о повышении квалификации не соответствует медицинской специальности (пр.№176н).*

Пример 2. *У аккредитуемого среднее профессиональное образование по специальности «Медицинская оптика», он работает в должности продавца-консультанта. Данная должность не соответствует номенклатуре должностей медицинских работников (приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н).*

Дополнительная информация:

В новом выпуске на нашем YouTube-канале мы постарались максимально осветить вопросы, связанные с подготовкой образовательной части портфолио: https://youtu.be/qBsyqUmslG4

запись вебинара "Аккредитация и баллы НМО в 2021 году: набирать или не набирать?"
Видео доступно по ссылке: https://youtu.be/o5gnKqPZlt4

Желаем всем пройти периодическую аккредитацию с первой попытки!